

ANUNT PUBLIC

Consiliul Local al Oraşului Hârşova, Jud. Constanţa, organizează în data de 15.02.2019 prin Hotărârea Consiliului Local nr. 64/30.06.2016 la sediul Primăriei Oraş Hârşova, Strada Piaţa 1 Decembrie 1918, nr. 1, evaluarea /selecţia, în vederea înfiinţării Consiliului de Administraţie al SC CARSIUM EDIL SRL Hârşova pentru desemnarea a :

- Doi membri cu experienţă în administrarea / managementul unei societăţi comerciale/ regii autonome.

Informaţii suplimentare le găsiţi pe site-ul Primăriei Oraş Hârşova sau la telefon 0241870300 - Compartiment Resurse Umane.

1 Condiţii generale:

- a. cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
- b. cunoaşterea limbii române (scris şi vorbit);
- c. stare de sănătate corespunzătoare funcţiei pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale valabile;
- d. capacitate deplină de exerciţiu;
- e. nu a fost destituit dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- f. să nu fie incapabile, potrivit legii, ori să nu fi fost condamnate pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înşelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracţiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării actelor de terorism, cu modificările şi completările ulterioare, pentru infracţiunile prevăzute la art. 143-145 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenţei, cu modificările şi completările ulterioare ;
- g. să nu facă parte din mai mult de alte 3 consilii de administraţie ale unor regii autonome sau societăţi comerciale.

2 Condiţii specifice:

- a) studii superioare absolvite cu diplomă de licenţă, studii economice sau juridice şi experienţă în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puţin 5 ani;
- b) experienţă în administrarea/ managementul unor regii autonome sau societăţi comerciale profitabile din domeniul de activitate al regiei autonome,

inclusiv societăți comerciale din sectorul privat, în cel puțin un exercițiu financiar încheiat cu profit;

c) nu pot avea calitatea de funcționar public sau să aparțină altor categorii de personal din cadrul altor instituții publice.

3 Criteriile de evaluare :

- Cunoștințe de afaceri specifice obiectului de activitate al societății comerciale ;
- Experiență în elaborarea/dezvoltarea de strategii corporative ;
- Cunoștințe solide privind bunele practici de guvernare corporativă ;
- Abilități manageriale evaluate pe bază următoarelor criterii:
 - capacitate de analiză și sinteză
 - abilități de comunicare (scris și vorbit)
 - orientare către rezultate
 - capacitate de luare a deciziei
- Pregătire academică în domeniul de activitate al societății comerciale
- Constituie un avantaj:
 - Experiența în companii multinaționale, autorități ale statului;
 - Cunoștințe despre strategii de afaceri;
 - Calitatea de membru în alte consilii de administrație din domeniul de activitate al societății comerciale sau domeniu similar.

4. Dosarul de participare trebuie sa contina obligatoriu:

1. CV în format Europass ;
2. Cazier judiciar ;
3. Copii legalizate după acte de studii ;
4. Copie act identitate;
5. Copie carnet de muncă/documente doveditoare;
6. Dovada numirii în calitate de administrator/manager (unde este cazul);
7. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 2 luni anterior depunerii candidaturii, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;
8. Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma ca nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice ori ca nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională ;

9. Declarație pe proprie răspundere care sa confirme acordul candidatului de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție, precum și de a se putea verifica informațiile furnizate ;

10. Scrisoare de intenție (maximum 2 pagini). Scrisoarea de intenție va fi considerat oferta tehnică, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 109/2011.

- Candidaturile și documentele solicitate se vor depune până la data de 12.08.2016 la Registratura Primăriei Orașului Hirșova, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, în plic închis și sigilat. Candidații vor primi un număr de înregistrare și data depunerii candidaturii.

Plicul va avea menționat "Candidatura pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al S.C. Carsium Edil S.R.L., după caz, precum și numele, prenumele și domiciliul candidatului.

- Selecția membrilor Consiliului de Administrație constă în 2 etape
selecția dosarelor de înscriere respectiv, verificarea conformității dosarelor depuse de candidați sub aspectul condițiilor de formă și fond impuse prin anunțul de selecție și afișarea rezultatelor și a ofertei tehnice (scrisoare de intenție);

b) interviul de selecție pentru evaluarea abilităților manageriale și a motivației candidaților.

Candidații care, conform prevederilor legale, au fost declarați " admis" după etapa I - Selecția dosarelor, vor fi anunțați cu privire la data, locul și ora la care va avea loc etapa II - interviu, de către Secretarul comisiei de selecție la numărul de telefon precizat în Curriculum Vitae.



H O T Ă R Ă R E A Nr. 64 din 30.06.2016
privind aprobarea criteriile de selecție și de evaluare pentru
desemnarea membrilor Consiliului de Administrație al S.C. Carsium
Edil S.R.L. Hîrșova și a Regulamentului Comisiei de evaluare/selecție
a membrilor Consiliului de Administrație al S.C. Carsium
Edil S.R.L. Hîrșova

Consiliul Local al orașului Hîrșova, județul Constanța, întrunit în ședință ordinară la data de 30.06.2016,

Luând în discuție expunerea de motive și proiectul de hotărâre privind aprobarea criteriile de selecție și de evaluare pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație al S.C. Carsium Edil S.R.L. Hîrșova și a Regulamentului Comisiei de evaluare/selecție a membrilor Consiliului de Administrație al S.C. Carsium Edil S.R.L. Hîrșova inițiat de dl primar Ionescu Viorel, raportul Serviciului APL, Achiziții Publice, precum și avizul de legalitate dat de domnul secretar Moșoianu Dragoș;

Având în vedere prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul dispozițiilor art.36 alin.2 lit. b) din Legea Administrației Publice Locale nr. 215/2001, cu completările și modificările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă componența Consiliului de Administrație al S.C. Carsium Edil S.R.L. Hîrșova, format din 3 membrii, după cum urmează :

- 1 reprezentant al autorității publice tutelare ;
- 2 persoane cu experiență în administrarea/managementul unei societăți comerciale/regii autonome.

Art.2. Se aprobă criteriile de selecție și de evaluare pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație al S.C. Carsium Edil S.R.L., Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare/selecție a membrilor Consiliului de Administrație al S.C. Carsium Edil S.R.L. conform anexelor, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Comisia de evaluare și selecție va avea următoarea componență :

- Președinte - consilier local Drumea Cristin - Iani
- Membri - consilier local Balancea Viorel
- consilier local Paraschiv Emil

- Secretar - inspector Dobre Georgeta.

Art.4. Hotărârea va fi comunicată compartimentelor și instituțiilor interesate și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 17 voturi „pentru”, de către cei 17 consilieri prezenți la ședință din totalul de 17 în funcție, după cum urmează:

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| 1. Brătianu George - pentru | 10. Mihai Tudor - pentru |
| 2. Bucșan Maria - pentru | 11. Nădrag Tudor - pentru |
| 3. Balancea Viorel - pentru | 12. Neculai Selin - pentru |
| 4. Codreanu Ramona - pentru | 13. Paraschiv Emil - pentru |
| 5. Dia Ionel - pentru | 14. Stan Dumitra - pentru |
| 6. Drumea Cristin-Iani - pentru | 15. Șerban Camelia - pentru |
| 7. Fricățel Vladimir - pentru | 16. Ticu Gabriel-Daniel - pentru |
| 8. Gheorghe Daniel - pentru | 17. Tromiadis Mircea - pentru |
| 9. Ionescu Florina-Diana - pentru | |

Președinte de ședință,
Consilier Cristin-Iani Drumea

Secretar,
Cons.jr. Dragoș C-tin Moșoianu





**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
al Comisiei de evaluare/selecție a membrilor Consiliului de Administrație al
S.C. Carsium Edil S.R.L. Hîrșova**

În vederea organizării procedurii de evaluare/selecție prealabilă pentru numirea membrilor Consiliului de Administrație al S.C. Carsium Edil S.R.L. Hîrșova a fost constituită Comisia de selecție care își desfășoară activitatea în baza prezentului regulament.

În aplicarea OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Comisia de evaluare/selecție și secretariatul acesteia au următoarele atribuții :

1. Comisia de evaluare/selecție

Art. 1 Comisia de evaluare/selecție stabilește :

- a) conținutul anunțului public privind evaluarea/selecția prealabilă pentru desemnarea membrilor Consiliului de administrație al S.C. Carsium Edil S.R.L. Hîrșova ;
- b) două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire în care se va publica anunțul public de selecție a membrilor consiliului de administrație ;
- c) condițiile de participare, criteriile de selecție, grila și punctajul de evaluare a candidaților, parte integrantă a planului de interviu, luând în considerare specificul și complexitatea activității societății;
- d) conținutul procedurii de evaluare/selecție prealabilă, modalitatea și etapele de desfășurare a acesteia;
- e) documentele necesare ce urmează să fie prezentate de candidat în dosarul de participare, prin care acesta probează îndeplinirea condițiilor de candidatură și a criteriilor de selecție/evaluare, conform anunțului public privind evaluarea/selecția prealabilă pentru numirea membrilor Consiliului de administrație la S.C. Carsium Edil S.R.L. Hîrșova.

Art. 2 Candidaturile și documentele solicitate se vor depune în termen de 15 zile de la data publicării anunțului, la Registratura Primăriei Orașului Hîrșova, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, în plic închis și sigilat. Candidații vor primi un număr de înregistrare și data depunerii candidaturii.

Plicul va avea menționat "Candidatura pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al S.C. Carsium Edil S.R.L., după caz, precum și numele, prenumele și domiciliul candidatului.

Art. 3 Selecția membrilor Consiliului de Administrație constă în 2 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere respectiv, verificarea conformității dosarelor depuse de candidați sub aspectul condițiilor de formă și fond impuse prin anunțul de selecție și afișarea rezultatelor și a ofertei tehnice (scrisoare de intenție);
- b) interviul de selecție pentru evaluarea abilităților manageriale și a motivației candidaților.

Art. 4 Selecția dosarelor se va realiza în conformitate cu condițiile obligatorii stipulate în anunțul public. Rezultatul acestei etape se notează cu "admis /respins" și se va afișa în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită de depunere a acestora la avizierul autorității publice locale.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor vor fi evaluați în cadrul unui interviu, data, ora și locul desfășurării interviului urmând să fie anunțate telefonic.

Art. 5. Interviul - la această etapă participă numai candidații admiși la prima etapă. Interviul se realizează în conformitate cu planul de interviu și cu grila de evaluare stabilite de comisie.

Planul de interviu și grila de evaluare sunt aduse la cunoștință candidaților, înainte de susținerea probei.

Art. 6 Evaluarea/selecția prealabilă se face prin acordarea unui punctaj, de către fiecare membru al Comisiei de selecție, de la 10 la 100 puncte, conform planului de interviu și grilei de evaluare.

Desemnarea/selectarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

Punctajul minim pentru admitere este de 70 de puncte.

Rezultatul final se consemnează în raportul final al selecției.

Art. 7 Desemnarea Consiliului de administrație al S.C. Carsium Edil S.R.L. Hîrșova se face la propunerea Consiliului Local Hîrșova, prin hotărâre, în calitate de autoritate publică tutelară.

2. Secretariatul Comisiei de evaluare/selecție :

Art.8 Atribuțiile Secretarului Comisiei de concurs sunt următoarele :

- a) convocarea comisiei, ca urmare a deciziei președintelui ;
- b) preluarea de la registratură a dosarelor de candidatură înregistrate;
- c) redactarea procesului verbal de evaluare și selecție a dosarelor;
- d) afișarea rezultatelor evaluării și selecției pentru fiecare probă, conform calendarului de concurs;
- e) întocmirea procesului verbal privind proba interviu .

Art. 9 Membrii Comisiei de Selecție se află în conflict de interese dacă se află în una din următoarele situații:

a) au calitatea de soț, soție, rudă sau afîn până la gradul al IV-lea, inclusiv, cu oricare dintre candidați;

b) au relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați;

c) interesele patrimoniale sau personale ale soțului, soției sau rudelor de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuțiilor de membru;

d) ori de câte ori membrii comisiei consideră că integritatea, imparțialitatea și obiectivitatea procedurii de organizare și desfășurarea a selecție pot fi afectate;

(2) în situația existenței unui potențial conflict de interese, membrul comisiei este obligat să se abțină de la participarea în comisie și să informeze imediat Autoritatea Tutelară, care dispune înlocuirea sa cu un alt membru.

CRITERII DE EVALUARE/SELECȚIE

I. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE:

I.1 Condiții generale:

- a. cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b. cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- c. stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale valabile;
- d. capacitate deplină de exercițiu;
- e. nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- f. să nu fie incapabile, potrivit legii, ori să nu fi fost condamnate pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art. 143-145 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare ;
- g. să nu facă parte din mai mult de alte 3 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale.

I.2 Condiții specifice:

- a) studii superioare absolvite cu diplomă de licență, studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani;
- b) experiență în administrarea/ managementul unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al regiei autonome, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat, în cel puțin un exercițiu financiar încheiat cu profit;
- c) nu pot avea calitatea de funcționar public sau să aparțină altor categorii de personal din cadrul altor instituții publice.

II. Criteriile de evaluare :

- Cunoștințe de afaceri specifice obiectului de activitate al societății comerciale ;
- Experiență în elaborarea/dezvoltarea de strategii corporative ;
- Cunoștințe solide privind bunele practici de guvernare corporativă ;
- Abilități manageriale evaluate pe bază următoarelor criterii:
 - capacitate de analiză și sinteză
 - abilități de comunicare (scris și vorbit)
 - orientare către rezultate
 - capacitate de luare a deciziei
- Pregătire academică în domeniul de activitate al societății comerciale

Constituie un avantaj:

- Experiența în companii multinaționale, autorități ale statului;
- Cunoștințe despre strategii de afaceri;
- Calitatea de membru în alte consilii de administrație din domeniul de activitate al societății comerciale sau domeniu similar.

DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII:

1. CV în format Europass ;
2. Cazier judiciar ;
3. Copii legalizate după acte de studii ;
4. Copie act identitate;
5. Copie carnet de muncă/documente doveditoare;
6. Dovada numirii în calitate de administrator/manager (unde este cazul);
7. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 2 luni anterior depunerii candidaturii, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;
8. Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma ca nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice ori ca nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională ;
9. Declarație pe proprie răspundere care sa confirme acordul candidatului de a se procesa datele sale personale in scopul procedurii de recrutare si selecție, precum și de a se putea verifica informațiile furnizate ;
10. Scrisoare de intenție (maximum 2 pagini). Scrisoarea de intenție va fi considerat oferta tehnică, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 109/2011.

PUNCTAJUL PROPUȘ PENTRU EVALUAREA/SELECȚIA DOSARELOR

1. Criterii de evaluare dosar – 100 pct

- Punctaj pentru condiții generale - 50 pct
 - Cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic european și domiciliul în România; - 10 pct
 - Cunoașterea lb. române scris și vorbit; - 10 pct
 - Capacitatea deplină de exercițiu - 10 pct
 - Să nu fie incapabil, potrivit legii, ori să nu fi fost condamnat pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr.656/2002, republicată, pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instruirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiunile de la art. 143/145 din Legea nr.85/2006, privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare; - 10 pct
 - Să nu exercite concomitent mai mult de 4 mandate administrare ale unor regii autonome sau societăți comerciale - 10 pct

- Punctaj pentru condiții specifice - 50 pct
 - Studii superioare absolvite cu diplomă de licență - 10 pct
 - Experiență în administrarea/managementului unor întreprinderi publice profitabile sau a unor societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al societății comerciale, în cel puțin un exercițiu financiar încheiat cu profit. - 30 pct
 - Studii juridice/economice - 10 pct
 - experiență în instituții de profil - 20 pct
 - Studii economice și experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani - 10 pct

2. Criterii de evaluare a ofertei tehnice - Scrisoare de intenție

- a) Motivația - 20 pct
- b) Obiective propuse - 70 pct

- imediate - 50 pct
 - 30 pct rentabilizate celor existente
 - 10 – tehnice
 - 10 – economice
 - 10 altele
 - de perspectivă - 20 pct
 - 10 – tehnice
 - 10 – economice
- c) Argumentarea alegerii - 10 pct

3. Pentru interviu stabilit modul în care se face punctarea – 100 pct

- Întrebări obligatorii:
 - Date personale - 10 pct
 - Pregătirea profesională -20 pct
 - Experiență - 50 pct
 - Argumentare opțiuni - 20 pct

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata....., având
CNP cu domiciliul în, posesor/posesoare CI ,
seria, nr..... eliberat de la data de în calitate de
participant(ă) la procedura de recrutare și selecție în vederea ocupării unui
post de Membru în Consiliul de Administrație al S.C. Carsium Edil S.R.L.
Hîrșova declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura
de recrutare și selecție și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte
publice că:

a) nu am fost condamnat(ă) printr-o hotărâre judecătorească rămasă
definitivă pentru o infracțiune legată de conduita profesională;

b) nu am făcut obiectul unei hotărâri judecătorești rămase definitive pentru
gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune,
delapidare, mărturie mincinoasă, dare și luare de mită, pentru infracțiunile
prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării
banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combaterii a
finanțării actelor de terorism, republicată, cu modificările ulterioare, pentru
infracțiunile prevăzute la art. 143-145 din Legea nr. 85/2006 privind procedura
insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;

c) nu am desfășurat activitate de poliție politică;

d) toate informațiile furnizate prin curriculum vitae depus corespund
realității.

Subsemnatul/Subsemnata, declar că informațiile furnizate sunt complete
și corecte în fiecare detaliu.

Data: _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata....., având CNP
cu domiciliul în, posesor/posesoare CI , seria,
nr..... eliberat de la data de în calitate de participant(ă) la
procedura de recrutare și selecție în vederea ocupării unui post de Membru în
Consiliul de Administrație al S.C. Carsium Edil S.R.L. Hîrșova declar pe
propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de recrutare și
selecție și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice că nu fac
parte din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din
cadrul autorității publice tutelare a S.C. Carsium Edil S.R.L. Hîrșova sau al
altor instituții publice.

Subsemnatul/Subsemnata, declar că informațiile furnizate sunt complete
și corecte în fiecare detaliu.

Data: _____

Semnătura _____