



PRIMĂRIA ORAȘULUI HÎRȘOVA
SERVICIUL JURIDIC, ACHIZIȚII PUBLICE
INFORMARE CETĂȚENI ȘI ARHIVĂ



905400, Hirsova, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, județul Constanța
Tel/Fax: 0241.870.300 / 0241.870.301
E-mail: juridic@hirsova.ro

Nr. 16609 din 19.10.2018

Către,

SOLICITARE OFERTĂ DE PREȚ

Orașul Hirsova dorește să achiziționeze servicii de catering (pranz si cina) pentru un număr de 100 persoane participante la dezbaterea publică din cadrul proiectului «Sanatate fara frontiere prin sport si cooperare – uniti in lupta impotriva bolilor / Borderless health through sport and cooperation – united in the battle against diseases», cod proiect 16.5.2.063, finantat din INTERREG V-A Romania Bulgaria, Axa prioritară 5, pentru zilele de **25 și 26.10.2018**.

Valoarea estimata a achiziției este de **17.467,47 lei fără TVA, reprezentând :**

- **masă prânz - 48,75 lei/pers fără TVA**
- **cină - 38,59 lei/pers fără TVA**

Serviciile sunt necesare pentru asigurarea pranzului si cinei in data de 25.10.2018 si respectiv 26.10.2018 pentru 100 de persoane, participanti la Seminarul de dezbatere publica organizat in cadrul subactivitatii 7.2 a proiectului antementionat.

Ținând cont de structura codului furnizat de Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV) aprobat prin Regulamentul (CE) nr. 2195/2002, cu modificările și completările ulterioare, codul care descrie cel mai bine obiectul contractului este:

* 55300000-3 (Rev.2) - Servicii de restaurant și de servire a mâncării.

Ofertantul va prezenta odata cu oferta financiara si declaratie pe propria raspundere cu privire la conflictul de interese definit de art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Caietul de sarcini si formularele sunt anexa la prezenta solicitare de oferta.

Oferta financiara si documentele solicitate se pot depune pana la data de 23.10.2018, la Registratura Primariei Orasului Hirsova, din Piata 1 Decembrie 1918, nr. 1, oras Hirsova sau pe e-mail - achizitii@hirsova.ro .

Limba de redactare a ofertei este limba romana.

Oferta va avea in descriere, minim elementele solicitate in Caietul de sarcini, iar pretul va fi cel fara TVA/contract.

Plata se va efectua in termen de maxim 30 de zile de la emiterea facturii, dupa realizarea receptiei calitative si cantitative a produselor livrate / prestate atestata prin incheierea procesului verbal de prestari servicii.

PRIMAR,
Viorel Ionescu

Serviciul Juridic, Achiziții Publice,
Mihaela Dominte



PRIMĂRIA ORAȘULUI HÎRȘOVA
SERVICIUL JURIDIC, ACHIZIȚII PUBLICE
INFORMARE CETĂȚENI ȘI ARHIVĂ



905400, Hirsova, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, județul Constanța
Tel/Fax: 0241.870.300 / 0241.870.301
E-mail: juridic@hirsova.ro

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei financiare și se va constitui anexa și parte integrantă a contractului de prestări servicii.

A. DATE GENERALE

Pentru o înțelegere cât mai eficientă a obiectului contractului de prestări servicii este necesară prezentarea proiectului în ansamblul său, prin descrierea activităților și subactivităților, indiferent de partenerul responsabil cu implementarea acestora. Proiectul trebuie analizat și înțeles în contextul său definitoriu, transfrontalier, fiind o realitate unitară româno-bulgară care va produce efecte integrate la nivelul comunității din zona de graniță.

Provocarea teritorială comună abordată în cadrul proiectului vizează inexistența la nivel local a unor servicii de sănătate publică centrate pe prevenirea și ameliorarea bolilor ca metodă eficientă pentru diminuarea suprasolicitării sistemului public de sănătate. Inactivitatea fizică este o problemă ce caracterizează comunitățile Ro-Bg din aria transfrontalieră Hirsova-Shabla, iar consecințele negative ale acesteia asupra stării de sănătate a populației pe termen mediu și lung sunt alarmante. În acest sens, politica de cooperare a parteneriatului Ro-Bg în cadrul proiectului integrează în mod inovativ acțiuni ce privesc investiții în infrastructura publică pentru practicarea mișcării într-un cadru organizat și securizat cu acțiuni de informare, promovare și conștientizare a cetățenilor pe teme relaționate cu importanța activităților fizice în sănătate. Stimularea populației transfrontaliere pentru practicarea mișcării implică economii în sistemul public de sănătate prin scăderea gradului de accesare a serviciilor medicale publice (*se va reduce consumul de medicamente, numărul de spitalizări, de concedii medicale etc*) și creșterea capacității forței de muncă (*oameni sănătoși, dinamici, îmbătrânire activă*), echilibru social și dezvoltare durabilă.

Prevenirea și ameliorarea bolilor prin activități fizice este un imperativ al politicilor de sănătate europene și naționale. La nivelul comunităților transfrontaliere aceste politici sunt timide sau inexistente, fapt cu consecințe economico-sociale negative, sedentarismul fiind recunoscut la nivel global ca fiind factor major pentru moartea prematură și îmbolnăviri. Astfel, proiectul vizează creșterea eficienței a capacității de cooperare a administrațiilor publice locale din aria transfrontalieră Hirsova – Shabla în domeniul serviciilor privind sănătatea publică centrate pe acțiuni de prevenție și ameliorare. Proiectul propune **noi abordări** prin acțiuni concrete ce oferă comunităților româno-bulgare facilități pentru practicarea mișcării în scopul **prevenirii bolilor și menținerii unei stări de sănătate optimă pe tot parcursul vieții**. Noile abordări integrează investiții în modernizarea infrastructurii (TEREN DE SPORT (STADION) și VESTIAR, ORAȘUL HÎRȘOVA și SALĂ DE SPORT ÎN MUNICIPALITATEA SHABLA) cu investiții în acțiuni de informare și conștientizare menite să schimbe mentalități și atitudini la nivelul populației transfrontaliere în sensul creșterii activităților fizice în viața cotidiană pentru o sănătate optimă și durabilă.



PRIMĂRIA ORAȘULUI HÎRȘOVA

SERVICIUL JURIDIC, ACHIZIȚII PUBLICE
INFORMARE CETĂȚENI ȘI ARHIVĂ



905400, Hirsova, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, județul Constanța
Tel/Fax: 0241.870.300 / 0241.870.301
E-mail: juridic@hirsova.ro

Serviciile de catering se achiziționează din cadrul subactivității 7.2. a proiectului, pentru asigurarea meselor de pranz și meselor de cina în zilele de 25 și 26 octombrie 2018, pentru un număr de 100 persoane române și bulgare.

B. CONDIȚIILE TEHNICE ȘI DE CALITATE MINIME:

Perioada de desfășurare: 25 - 26 octombrie 2018.

Serviciile de catering pentru 100 persoane (50 invitați bulgari, 20 invitați români, 30 locuitori din orașul Hirsova) participante la dezbaterile publice se vor asigura conform solicitărilor, în condițiile prețului celui mai scăzut.

C. Tipuri de servicii

Prestatorul de servicii trebuie să aibă capacitatea tehnico-economică de a asigura serviciile de catering, în condițiile cele mai avantajoase.

Prestatorul de servicii trebuie să poată prelua cu operativitate solicitările beneficiarului prin toate mijloacele de comunicare (fax, e-mail, telefon, postă etc.) și să aibă posibilitatea asigurării serviciilor, la cererea expresă a beneficiarului, precum și să aibă posibilitatea de a prezenta în timp util, la cerere, alte date referitoare la serviciile hoteliere și de restaurant.

Serviciile de catering se vor asigura în orașul Hirsova, într-o locație stabilită de către autoritatea contractantă.

Meniul aferent celor 2 zile vor conține aperitiv, fel principal, bauturi racoritoare și cafea și va fi detaliat în anexa la formularul de oferta financiară. Meniurile vor fi stabilite de către ofertant în limita valorilor estimate în solicitarea de oferta.

D. Condiții de livrare, recepții, garanții

Livrarea alimentelor (prestarea serviciilor se va efectua la locația și orele stabilite de autoritatea contractantă.

Prestatorul trebuie să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor agro-alimentare pentru prepararea și transportul hranei.

Prestatorul va asigura servirea meselor cu personal calificat (minim 2 persoane) pentru a se asigura servirea participanților la activități în timp util. Prestatorul are obligația să asigure servirea participanților.

A) servirea participanților cu tacâmuri și veselă refolosibile — care vor fi așezate pe mesele puse la dispoziție în locațiile unde se va servi masa. Personalul prestatorului va asigura amenajare, servirea și strângerea în condiții igienice a meselor și ustensilelor folosite. Se recomandă utilizarea acestei tehnici de servire pentru a minimaliza impactul asupra mediului înconjurător.

sau

B) servirea participanților cu tacâmuri și veselă de unică folosință. Personalul prestatorului va asigura amenajare, servirea și strângerea în condiții igienice a meselor și tuturor ambalajelor și ustensilelor de unică folosință ce au fost folosite. Prestatorul este obligat ca la finalizarea servirii mesei să strângă și să debaraseze toate deșeurile rezultate, preluându-le cu mijloacele sale de transport din dotare. Această cerință este obligatorie pentru a se asigura igiena și condițiile optime de lucru în locațiile puse la dispoziție de autoritatea contractantă.



PRIMĂRIA ORAȘULUI HÎRȘOVA
SERVICIUL JURIDIC, ACHIZIȚII PUBLICE
INFORMARE CETĂȚENI ȘI ARHIVĂ



905400, Hirsova, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, județul Constanța
Tel/Fax: 0241.870.300 / 0241.870.301
E-mail: juridic@hirsova.ro

E. Recepția și plata serviciilor în cadrul contractului de furnizare

Recepția hranei se va realiza zilnic de către autoritatea contractanta prin persoanele desemnate.

Prestatorul va prezenta la livrare procesul verbal de recepție al hranei.

În cazul în care se vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave la starea de sănătate a beneficiarilor, personalul de specialitate va avea dreptul să sisteze distribuția hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana neconforme cu alta/altele corespunzătoare, fara a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de maxim 2 (două) ore de la privirea notificării.

În situația nerespectării de către personalul propriu a măsurilor referitoare la prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, cât și a normelor sanitar-veterinare, prestatorul va suporta după caz sancțiuni administrative, contravenționale sau penale.

CERINȚE SPECIFICE PRIVIND TRANSPORTUL HRANEI LA SEDIUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:

A) Transportul hranei va fi asigurat de către prestator cu mijloacele sale de transport, până la sediul autorității contractante - locul de desfășurare a activităților proiectului.

B) Hrana caldă trebuie ambalată etanș - vase de inox, caserole etc.-care au capacitatea de a menține mâncarea caldă.

C) Prestatorul va asigura inclusiv vesela de unică folosință (tacâmuri, șervețel) sau veselă ceramică și tacâmuri din inox sterilizate, astfel încât să fie asigurată respectarea normelor de igienă și sanitar-veterinare.

CERINȚE SPECIFICE PRIVIND IGIENA PERSONALĂ:

Fiecare persoană/salariat care lucrează în zona de manipulare a alimentelor/hranei va menține igiena personală și va purta echipament de protecție și de lucru adecvat și curat.

Personalul prestatorului care manipulează hrana la sediul autorității contractante, va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat.

Numai acest personal, avizat medical va putea distribui felurile de mâncare, iar pachetele cu hrană vor fi predate persoanei împuternicite, pachete însoțite de avizul de expediție.

Controlul medical periodic al personalului care participă în mod direct la primirea, manipularea, prelucrarea alimentelor, precum și cel al personalului care participă la distribuția hranei preparate se va efectua de către ofertant în conformitate cu Normele de Protecție a Muncii pentru Unitățile de Alimentație Publică și conform indicațiilor medicului de medicina muncii, putând fi verificat de către autoritate contractantă ori de câte ori aceasta consideră că este necesar.

CERINȚE SPECIFICE PRIVIND ALIMENTELE:

Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afișate și transportate, vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile ce va face alimentele improprii consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării în așa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare. În particular, alimentele trebuie amplasate



PRIMĂRIA ORAȘULUI HÎRȘOVA
SERVICIUL JURIDIC, ACHIZIȚII PUBLICE
INFORMARE CETĂȚENI ȘI ARHIVĂ



905400, Hirsova, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, județul Constanța
Tel/Fax: 0241.870.300 / 0241.870.301
E-mail: juridic@hirsova.ro

și/sau protejate astfel încât să se minimizeze riscul contaminării. Se vor introduce măsuri adecvate astfel încât eventualele epidemii să poată fi evitate sau controlate.

Produsele intermediare și produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a microorganismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate.

F. Cerințe cu privire la prezentarea propunerii financiare

Pretul ofertat va fi detaliat în anexa la formularul de oferta. După semnarea contractului Achizitorul va confirma Prestatorului perioada de prestare și va lansa comanda pentru prestarea serviciilor.

Serviciul Juridic, Achizitii Publice, Informare Cetățeni și Arhivă
Jr. Mihaela Dominte



PRIMĂRIA ORAȘULUI HÎRȘOVA
SERVICIUL JURIDIC, ACHIZIȚII PUBLICE
INFORMARE CETĂȚENI ȘI ARHIVĂ



905400, Hirsova, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, județul Constanța
Tel/Fax: 0241.870.300 / 0241.870.301
E-mail: juridic@hirsova.ro

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT
ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA 98/2016**

1. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de _____ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului _____) la procedura de _____, declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile **art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedură.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

1. autorități executive :

- primar - Ionescu Viorel ;
- viceprimar - Stan Dumitra ;
- secretar oraș - Cristian Doinița ;

2. Comisie evaluare oferte :

- Presedinte - Neagu Nicolai - administrator public;
- Membrii - Cristian Doinița - secretar oraș ;
 - Ioana Claudia Rodica - director ex ;
 - Cheran Carmen Mihaela - director ex.;
 - Dominte Mihaela - șef serv. achiziții publice ,
- Membrii supleanti - Leciu Liliana - economist;
 - Nicolescu Teodora-Cristina - inspector

3. autorități deliberative :

- consilier local Brătianu George,
- consilier local Bucșan Maria,
- consilier local Bulancea Viorel,
- consilier local Bujeniță Alexandru
- consilier local Codreanu Ramona,
- consilier local Dia Ionel
- consilier local Gheorghe Daniel,
- consilier local Ifrim Dumitrel,
- consilier local Ionescu Florina-Diana,
- consilier local Ionescu Viorel Romulus



PRIMĂRIA ORAȘULUI HÎRȘOVA
SERVICIUL JURIDIC, ACHIZIȚII PUBLICE
INFORMARE CETĂȚENI ȘI ARHIVĂ



905400, Hirsova, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, județul Constanța
Tel/Fax: 0241.870.300 / 0241.870.301
E-mail: juridic@hirsova.ro

- consilier local Muțterem Amet
- consilier local Neculai Selin,
- consilier local Paraschiv Emil,
- consilier local Stan Dumitra,
- consilier local Șerban Camelia,
- consilier local Tîcu Gabriel-Daniel,
- consilier local Tromiadis Mircea.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

2. Subsemnatul _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, având în vedere și prevederile **art. 61 din Legea nr. 98/2016**.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnatura autorizată)



PRIMĂRIA ORAȘULUI HÎRȘOVA
SERVICIUL JURIDIC, ACHIZIȚII PUBLICE
INFORMARE CETĂTENI ȘI ARHIVĂ



905400, Hirsova, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, județul Constanța
Tel/Fax: 0241.870.300 / 0241.870.301
E-mail: juridic@hirsova.ro

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către: *Orasul Hirsova, cu sediul în Piata 1 Decembrie 1918, nr. 1, judetul Constanta*

Domnilor,

Examinand solcitarea de oferta de pret nr /....., subsemnații, reprezentanți ai _____ ofertantului (**denumirea/numele ofertantului**) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestăm serviciile de cazare in hoteluri pentru proiectul, pentru suma de _____ RON (**suma in litere si in cifre**), la care se adaugă TVA în valoare de _____ RON (**suma in litere si in cifre**).

Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestăm serviciile în _____ zile calendaristice/luni, (**perioada in litere si in cifre**).

Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ (**durata in litere si in cifre**), zile, respectiv pana la data de _____, (**ziua/luna/anul**), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

{se bifeaza optiunea corespunzatoare}

Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei – NU ESTE CAZUL.

Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data.../ /,

_____ (**semnătura**), în calitate de _____
legal autorizat să semneze oferta pentru și în
numele (**denumirea ofertantului**)



PRIMĂRIA ORAȘULUI HÎRȘOVA
SERVICIUL JURIDIC, ACHIZIȚII PUBLICE
INFORMARE CETĂȚENI ȘI ARHIVĂ



905400, Hirsova, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, județul Constanța
Tel/Fax: 0241.870.300 / 0241.870.301
E-mail: juridic@hirsova.ro

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

Detaliere pret ofertat:

Serviciu	Numar persoane	Numar zile	Pret unitar / persoana (lei fara TVA)	Pret total (lei fara TVA)
Servicii de catering – masa de pranz	100 persoane	2 zile
Servicii de catering - cina	100 persoane	2 zile
TOTAL			

Detalii privind Meniul

Meniu pranz	Meniu cina
(...)	(...)

Alte detalii:

.....

Data.../ /,

_____ (**semnătura**), în calitate de _____
legal autorizat să semnez oferta pentru și în
numele (**denumirea ofertantului**)