



PRIMĂRIA ORAȘULUI HÎRȘOVA

SERVICIUL JURIDIC, ACHIZIȚII PUBLICE
INFORMARE CETĂȚENI ȘI ARHIVĂ

905400, Hîrșova, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, județul Constanța

Tel/Fax: 0241.870.300 / 0241.870.301

E-mail: serv.juridic@yahoo.com

serv.juridic@gmail.com



Către,

SOLICITARE OFERTĂ DE PREȚ

Orașul Hîrșova dorește să achiziționeze servicii de cazare în hoteluri pentru proiectul «Sanatate fara frontiere prin sport si cooperare – uniti in lupta impotriva bolilor / Borderless health through sport and cooperation – united in the battle against diseases », cod proiect 16.5.2.063, finantat din INTERREG V-A Romania Bulgaria, Axa prioritară 5.

Valoarea estimata a contractului de servicii este de **4.427,80 lei fără TVA**

Criterii adjudecare: pretul cel mai scazut

Ofertantii vor prezenta odata cu oferta financiara urmatoarele documente:

1) declaratii pe propria raspundere privind situatiile de excludere mentionate la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;

2) declaratie pe propria raspundere cu privire la conflictul de interese definit de art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;

3) Certificat constatator, eliberat de Oficiul Registrului Comertului, in original sau conform cu originalul din care sa rezulte faptul ca obiectul contractului are corespondent in unul din codurile CAEN inscise (informatii cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale si actuale la data limita a depunerii ofertei)

Plata se va efectua in termen de maxim 30 de zile de la emiterea facturii, dupa realizarea receptiei calitative si cantitative a produselor livrate / prestate atestata prin incheierea procesului verbal de prestari servicii.

Caietul de sarcini, formularele si modelul de contract sunt anexa la prezenta solicitare de oferta.

Ofertele financiare si documentele de calificare solicitate se pot depune pana la data de **15.02.2018**, la Registratura Primariei Orasului Hirsova, din Piata 1 Decembrie 1918, nr. 1, oras Hirsova.

Autoritatea contractanta va evalua ofertele financiare si documentele de calificare solicitate .



PRIMĂRIA ORAȘULUI HÎRȘOVA

SERVICIUL JURIDIC, ACHIZIȚII PUBLICE
INFORMARE CETĂȚENI ȘI ARHIVĂ

905400, Hîrșova, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, județul Constanța

Tel/Fax: 0241.870.300 / 0241.870.301

E-mail: serv.juridic@yahoo.com

serv.juridic@gmail.com



Ținând cont de structura codului furnizat de Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV) aprobat prin Regulamentul (CE) nr. 2195/2002, cu modificările și completările ulterioare, codul care descrie cel mai bine obiectul contractului este:

- * 55110000-4 (Rev.2) - Servicii cazare în hotel
- * 55300000-3 (Rev.2) - Servicii de restaurant și de servire a mâncării.

Limba de redactare a ofertei este limba romana.

Oferta va avea in descriere, minim elementele solicitate in Caietul de sarcini, iar pretul va fi cel fara TVA/contract.

PRIMAR,
Viorel Ionescu

Serviciul Juridic, Achiziții Publice,
Mihaela Dominte



PRIMĂRIA ORAȘULUI HÎRȘOVA

SERVICIUL JURIDIC, ACHIZIȚII PUBLICE
INFORMARE CETĂȚENI ȘI ARHIVĂ

905400, Hîrșova, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, județul Constanța

Tel/Fax: 0241.870.300 / 0241.870.301

E-mail: serv.juridic@yahoo.com

serv.juridic@gmail.com



CAIET DE SARCINI ETAPA I

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și propunerea financiară de către ofertanți.

A. DATE GENERALE

Pentru o înțelegere cât mai eficientă a obiectului contractului de prestări servicii este necesară prezentarea proiectului în ansamblul său, prin descrierea activităților și subactivităților, indiferent de partenerul responsabil cu implementarea acestora. Proiectul trebuie analizat și înțeles în contextul său definitoriu, transfrontalier, fiind o realitate unitară româno-bulgară care va produce efecte integrate la nivelul comunității din zona de graniță.

Provocarea teritorială comună abordată în cadrul proiectului vizează inexistența la nivel local a unor servicii de sănătate publică centrate pe prevenirea și ameliorarea bolilor ca metodă eficientă pentru diminuarea suprasolicitării sistemului public de sănătate. Inactivitatea fizică este o problemă ce caracterizează comunitățile Ro-Bg din aria transfrontalieră Hîrșova-Shabla, iar consecințele negative ale acesteia asupra stării de sănătate a populației pe termen mediu și lung sunt alarmante. În acest sens, politica de cooperare a parteneriatului Ro-Bg în cadrul proiectului integrează în mod inovativ acțiuni ce privesc investiții în infrastructura publică pentru practicarea mișcării într-un cadru organizat și securizat cu acțiuni de informare, promovare și conștientizare a cetățenilor pe teme relaționate cu importanța activităților fizice în sănătate. Stimularea populației transfrontaliere pentru practicarea mișcării implică economii în sistemul public de sănătate prin scăderea gradului de accesare a serviciilor medicale publice (se va reduce consumul de medicamente, numărul de spitalizări, de concedii medicale etc) și creșterea capacității forței de muncă (oameni sănătoși, dinamici, îmbătrânire activă), echilibru social și dezvoltare durabilă.

Prevenirea și ameliorarea bolilor prin activități fizice este un imperativ al politicilor de sănătate europene și naționale. La nivelul comunităților transfrontaliere aceste politici sunt timide sau inexistente, fapt cu consecințe economico-sociale negative, sedentarismul fiind recunoscut la nivel global ca fiind factor major pentru moartea prematură și îmbolnăviri. Astfel, proiectul vizează creșterea eficientă a capacității de cooperare a administrațiilor publice locale din aria transfrontalieră Hîrșova – Shabla în domeniul serviciilor privind sănătatea publică centrate pe acțiuni de prevenție și ameliorare. Proiectul propune **noi abordări** prin acțiuni concrete ce oferă comunităților româno-bulgare facilități pentru practicarea mișcării în scopul **prevenirii bolilor și menținerii unei stări de sănătate optimă pe tot parcursul vieții**. Noile abordări



PRIMĂRIA ORAȘULUI HÎRȘOVA

SERVICIUL JURIDIC, ACHIZIȚII PUBLICE
INFORMARE CETĂTENI ȘI ARHIVĂ

905400, Hîrșova, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, județul Constanța

Tel/Fax: 0241.870.300 / 0241.870.301

E-mail: serv.juridic@yahoo.com

serv.juridic@gmail.com



integrează investiții în modernizarea infrastructurii (TEREN DE SPORT (STADION) și VESTIAR, ORAȘUL HÎRȘOVA și SALĂ DE SPORT ÎN MUNICIPALITATEA SHABLA) cu investiții în acțiuni de informare și constientizare menite să schimbe mentalități și atitudini la nivelul populației transfrontaliere în sensul creșterii activităților fizice în viața cotidiană pentru o sănătate optimă și durabilă.

Obiectul prezentului contract de prestări servicii privind cazarea în hoteluri reprezintă unul din momentele de implementare corespunzătoare a proiectului **BORDERLESS HEALTH THROUGH SPORT AND COOPERATION – UNITED IN THE BATTLE AGAINST DISEASES – SPOCO**, cod proiect 16.5.2.063, co-finanțat în cadrul INTERREG V-A ROMANIA BULGARIA, axa prioritară 5 - O regiune eficientă, Obiectiv specific 5.1 - Creșterea capacității de cooperare și a eficienței instituțiilor publice într-un context CBC (*conform Subsidy contract from ERDF nr. 47404/2017 și Cofinancing contract from national budget nr. 47407/2017*).

Serviciile de cazare în hoteluri, alături de serviciile privind servirea în restaurante sunt necesare în perioade diferite, la distanțe considerabile de timp pe parcursul anilor 2018 - 2019, necesarul de camere fiind diferit, în funcție de natura evenimentelor care presupun cazare, iar achiziția serviciilor se va realiza etapizat, conform evenimentelor organizate în cadrul proiectului.

Obiectul contractului de prestări servicii ce urmează a fi atribuite se împarte în **4 ETAPE majore**, din care, în prezent, se achiziționează serviciile pentru **ETAPA I** – pentru organizarea evenimentului workshop, în cadrul subactivității 7.1. a proiectului sunt necesare servicii de cazare, în perioada februarie - martie 2018, pentru un număr de 10 persoane bulgare, pentru 1 noapte, în municipiul Constanța / Stațiunea Mamaia.

Workshopul se organizează în scopul elaborării unui chestionar comun româno - bulgar, pentru determinarea cauzelor inactivității fizice în aria transfrontalieră Hîrșova - Shabla.

B. CONDIȚIILE TEHNICE ȘI DE CALITATE MINIME:

Perioada de desfășurare: februarie - martie 2018.

Serviciile hoteliere și de restaurant pentru invitații bulgari se vor asigura conform solicitărilor, pentru un număr de 10 persoane, în condițiile prețului celui mai scăzut.

Cazare se va asigura în unități clasificate conform legislației și standardelor naționale, acceptându-se unități de cazare așa cum sunt cuprinse în Hotărârea Guvernului nr. 1267/2010 privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciile de cazare vor fi asigurate în hoteluri de 3 stele și în regim de 4 stele, camere în regim single, cu mic-dejun inclus, pentru fumători și nefumători. Serviciile de cazare constau în rezervare de camere, cu cazare în camere single. În sensul prevăzut în această documentație, prin cameră single se înțelege și cameră dublă, dacă este ofertată în regim single, indiferent de modul de mobilare a ei (cu pat matrimonial sau cu paturi separate).

Accesul în unitatea hotelieră trebuie să fie permis 24 h din 24, cu serviciul permanent asigurat la recepție.

Capacitatea unității hoteliere din ofertă trebuie să permită cazarea tuturor celor implicați în eveniment, în aceeași locație.



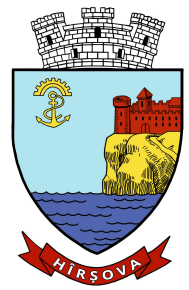
PRIMĂRIA ORAȘULUI HÎRȘOVA

SERVICIUL JURIDIC, ACHIZIȚII PUBLICE
INFORMARE CETĂTENI ȘI ARHIVĂ

905400, Hîrșova, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, județul Constanța

Tel/Fax: 0241.870.300 / 0241.870.301

E-mail: serv.juridic@yahoo.com
serv.juridic@gmail.com



Localizarea unității hoteliere trebuie asigurată într-o zonă “civilizată” și curată, astfel încât participanții să aibe acces facil, atât rutier cât și pietonal.

Se vor prezenta serviciile incluse. Serviciile minimale impuse sunt următoarele : aer condiționat; duș; telefon; acces internet prin wireless în toată structura de cazare ; TV color; parcare gratuită pentru un autocar.

C. Tipuri de servicii

Prestatorul de servicii trebuie să aibă capacitatea tehnico-economică de a asigura rezervări și servicii hoteliere și restaurant, în condițiile cele mai avantajoase.

Prestatorul de servicii trebuie să poată prelua cu operativitate solicitările beneficiarului prin toate mijloacele de comunicare (fax, e-mail, telefon, postă etc.) și să aibă posibilitatea asigurării serviciilor, la cererea expresă a beneficiarului, precum și să aibă posibilitatea de a prezenta în timp util, la cerere, alte date referitoare la serviciile hoteliere și de restaurant.

D. Facilități

În cazul în care serviciul este anulat, prestatorul va fi înștiințat în cel mai scurt timp în vederea anulării rezervării, conform regulilor tarifare stabilite.

Prestatorul de **servicii hoteliere** și de restaurant nu va solicita taxe suplimentare legate de rambursarea sau modificarea condițiilor hoteliere, în afara celor stabilite de condițiile contractuale.

În funcție de volumul de servicii achiziționate prestatorul de servicii să poată acorda reduceri de tarif sau alte facilități (este obligatorie prezentarea acestora).

E. CERINȚE generale de ofertare

La întocmirea ofertei ofertantul trebuie să dea dovadă de experiență, asigurând atât o ofertare individuală, cât și ofertare globală, cu soluții pentru fiecare situație solicitată.

În oferta tehnică se vor prezenta următoarele: locațiile de cazare propuse ; termenul minim de anulare a rezervării și penalitățile prevăzute pentru anularea rezervării.

Ofertantul va întocmi oferta astfel încât să efectueze și să asigure următoarele servicii minime:

- asigurarea de servicii hoteliere și de restaurant, în condițiile solicitate ;
- să fie în măsură să asigure orice solicitare privind serviciile hoteliere și de restaurant comandate ;
- prestatorul va putea răspunde la comanda primită din partea autorității contractante prin prezentarea mai multor variante. Valoarea finală nu va depăși valoarea totală corespunzătoare serviciilor hoteliere și de restaurant contractate ;
- tarifele ofertate vor fi prezentate în LEI.

Oferta va fi întocmită astfel încât să răspundă detaliat la fiecare cerință din Caietul de sarcini, iar oferta ce se abate de la cerințele tehnice minimale, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică asigură un nivel calitativ superior față de cerințele tehnice minimale din Caietul de sarcini.

Prestatorul de servicii va garanta confidențialitatea serviciilor solicitate de beneficiar și va prezenta documente privind calitatea serviciilor asigurate.

Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii, ofertantul trebuie să răspundă punctual de îndeplinirea sau neîndeplinirea lor.



PRIMĂRIA ORAȘULUI HÎRȘOVA

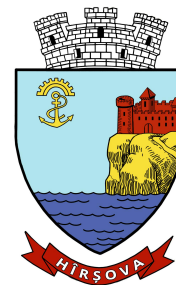
SERVICIUL JURIDIC, ACHIZIȚII PUBLICE
INFORMARE CETĂȚENI ȘI ARHIVĂ

905400, Hîrșova, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, județul Constanța

Tel/Fax: 0241.870.300 / 0241.870.301

E-mail: serv.juridic@yahoo.com

serv.juridic@gmail.com



F. CONDIȚII DE OFERTARE ȘI PRESTARE

Perioada serviciilor: de la data semnării contractului, până la data de 31.03.2018.

Autoritatea contractantă solicită prestarea serviciilor pe durată de 1 zi (ETAPA I), iar prestarea se va efectua pe bază de contract.

Ofertantul va întocmi propunerea financiară exprimând prețul în lei, fără TVA, pentru servicii hoteliere și de restaurant.

Pentru toate aceste servicii se vor plăti serviciile efectiv prestate, cu excepția serviciilor neanulate în termenul specificat în contractul care se semnează cu ofertantul câștigător, în conformitate cu oferta acestuia.

G. Depunerea și aprobarea rapoartelor

La sfârșitul prestațiilor, prestatorul va întocmi un proces-verbal de constatare a prestării, ce va fi semnat de managerul echipei de proiect. Conținutul minimal al acestuia va fi prezentat ulterior contractării, de către Beneficiar.

Datele privind participanții vor fi comunicate de către Prestator, prin colectarea și predarea acestora în original și în copie, atașate la raportul de activitate, către Autoritatea Contractantă.

Factura emisă de prestator va evidenția costul total al serviciilor prestate, conform contractului încheiat.

Prestarea serviciilor se consideră finalizată după recepția raportului de activități prezentat de Prestator Achizitorului.

Documentele vor fi depuse spre aprobare la Autoritatea Contractantă, în format tipărit, semnate.

În maxim o săptămână de la primirea documentelor, Autoritatea Contractantă le va analiza și aproba.

H. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITATEA DE PLATĂ

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului.

Prețul contractului este ferm și nu se ajustează. Plățile se vor efectua numai după aprobarea rapoartelor de activitate și semnarea procesului-verbal de recepție și reprezintă valorile maxime pe care Autoritatea Contractantă le poate deconta pe baza documentelor justificative avansate (rapoarte, facturi, bonuri fiscale, orice alt document justificativ relevant).

I. SELECȚIA PRESTATORULUI

Autoritatea Contractantă urmărește să achiziționeze servicii de o calitate superioară, care să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini și pentru care este dispusă să plătească un preț avantajos, în condiții de promptitudine și eficacitate.

În cazul în care există concurență, pentru departajarea ofertelor, achizitorul va compara prețul individual al serviciilor asociate locațiilor.

**Serviciul Juridic, Achizitii Publice, Informare Cetățeni și Arhivă
Jr. Mihaela Dominte**



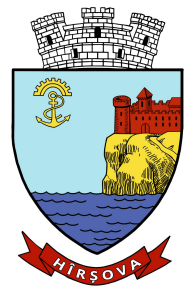
PRIMĂRIA ORAȘULUI HÎRȘOVA

SERVICIUL JURIDIC, ACHIZIȚII PUBLICE
INFORMARE CETĂTENI ȘI ARHIVĂ

905400, Hîrșova, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, județul Constanța

Tel/Fax: 0241.870.300 / 0241.870.301

E-mail: serv.juridic@yahoo.com
serv.juridic@gmail.com



CLAUZE CONTRACTUALE

Contract de servicii nr. _____ data _____

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între UAT ORASUL HARSOVA, adresa, Nr., telefon/fax, cod fiscal, cont trezorerie reprezentată prin Primar IONESCU VIOREL în calitate de achizitor, pe de o parte

și

..... denumirea operatorului economic, adresa, telefon/fax, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie, banca), reprezentat prin (denumirea conducătorului), funcția....., în calitate de prestator, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e. produse/ materiale de informare și publicitate – livrabile concrete rezultate în urma prestării serviciilor ce fac obiectul contractului și pe care prestatorul are obligația de a le furniza la sediul Achizitorului;
- f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.



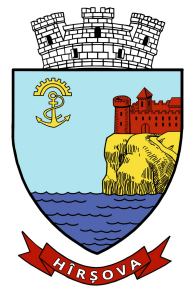
PRIMĂRIA ORAȘULUI HÎRȘOVA

SERVICIUL JURIDIC, ACHIZIȚII PUBLICE
INFORMARE CETĂȚENI ȘI ARHIVĂ

905400, Hîrșova, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, județul Constanța

Tel/Fax: 0241.870.300 / 0241.870.301

E-mail: serv.juridic@yahoo.com
serv.juridic@gmail.com



4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obliga sa execute servicii cazare in hoteluri in proiectului «Sanatate fara frontiere prin sport si cooperare – uniti in lupta impotriva bolilor / Borderless health through sport and cooperation – united in the battle against diseases », cod proiect 16.5.2.063.

4.2 - Serviciile de cazare in hoteluri se vor presta in stricta concordanta cu prevederile Caietului de Sarcini, anexa la prezentul contract si parte integranta din acesta.

5. Prețul contractului

5.1.- Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, este de lei, la care se adaugă lei, reprezentând T.V.A.

5.2 - Achizitorul se obliga sa plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate și produsele aferente livrate.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este de la data semnarii acestuia de catre ambele parti pana la data de 28.02.2018.

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe după semnarea contractului.

7.2 - Pentru serviciile ce fac obiectul contractului achizitorul va transmite comanda scrisa via e-mail.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini
- b) oferta tehnica si oferta financiara;

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnica, anexa la contract, în termenele prevăzute în contract.

9.2 - Prestatorul se obligă sa despăgubească achizitorul împotriva oricăror daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă sa recepționeze, potrivit clauzei 15, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 - Achizitorul se obliga sa plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la primirea facturii.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzător zilei de



PRIMĂRIA ORAȘULUI HÎRȘOVA

SERVICIUL JURIDIC, ACHIZIȚII PUBLICE
INFORMARE CETĂTENI ȘI ARHIVĂ

905400, Hîrșova, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, județul Constanța

Tel/Fax: 0241.870.300 / 0241.870.301

E-mail: serv.juridic@yahoo.com

serv.juridic@gmail.com



efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a calcula și factura, ca penalitate, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,1 % pe zi de întârziere, din valoarea neexecutată a contractului până la finalizare.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalitate, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi din valoarea plății neefectuate

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezerva dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, în termenul stabilit în comanda lansată de achizitor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului,

13. Facturare, recepție și verificări

13.1 - Facturarea se va face în funcție de serviciile prestate, conform proceselor verbale de prestări servicii.

13.2 - Modalitatea de plată: după prestarea serviciilor, pe baza de factură fiscală în original și proces verbal de prestări servicii, în termen de 30 zile de la primirea facturii.

13.3 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea acestora cu prevederile caietului de sarcini.

13.4 Recepția calitativă a serviciilor se va consemna într-un Proces Verbal de Prestări Servicii care va detalia serviciile prestate. Recepția calitativă se considera acceptată prin semnarea procesului verbal de prestări servicii de către reprezentanții Achizitorului.



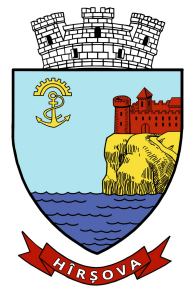
PRIMĂRIA ORAȘULUI HÎRȘOVA

SERVICIUL JURIDIC, ACHIZIȚII PUBLICE
INFORMARE CETĂTENI ȘI ARHIVĂ

905400, Hîrșova, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, județul Constanța

Tel/Fax: 0241.870.300 / 0241.870.301

E-mail: serv.juridic@yahoo.com
serv.juridic@gmail.com



14. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor imediat după semnarea prezentului contract conform comenzilor transmise de Achizitor.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului,

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate și produsele livrate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt prețurile declarate în oferta financiară, anexă la contract, și nu pot fi modificate pe toată durata de valabilitate a contractului.

16. Amendamente

16.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17. Forta majoră

17.1 - Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forta majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18. Soluționarea litigiilor

18.1.- Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2.- Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, aceasta va fi soluționată de către instanțele judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris prin adresa scrisă sau via e-mail.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.



PRIMĂRIA ORAȘULUI HÎRȘOVA
SERVICIUL JURIDIC, ACHIZIȚII PUBLICE
INFORMARE CETĂȚENI ȘI ARHIVĂ



905400, Hirsova, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, județul Constanța

Tel/Fax: 0241.870.300 / 0241.870.301

E-mail: serv.juridic@yahoo.com

serv.juridic@gmail.com

21. Legea aplicabilă contractului

21.1- Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în trei exemplare, din care două pentru achizitor și unul pentru prestator

Achizitor

Prestator



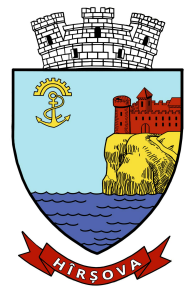
PRIMĂRIA ORAȘULUI HÎRȘOVA

SERVICIUL JURIDIC, ACHIZIȚII PUBLICE
INFORMARE CETĂȚENI ȘI ARHIVĂ

905400, Hîrșova, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, județul Constanța

Tel/Fax: 0241.870.300 / 0241.870.301

E-mail: serv.juridic@yahoo.com
serv.juridic@gmail.com



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA 98/2016

1. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de _____ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului _____) la procedura de _____, declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile **art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedură.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

1. autorități executive :

- primar - Ionescu Viorel ;
- viceprimar - Stan Dumitra ;
- secretar oraș - Cristian Doinița ;

2. Comisie evaluare oferte :

- Presedinte - Neagu Nicolai - administrator public;
- Membrii - Cristian Doinița - secretar oraș ;
 - Ioana Claudia Rodica - director ex ;
 - Cheran Carmen Mihaela - director ex.;
 - Dominte Mihaela - șef serv. achiziții publice ,
- Membrii supleanți - Leciu Liliana - economist;
 - Nicolescu Teodora-Cristina - inspector

3. autorități deliberative :

- consilier local Brătianu George,
- consilier local Bucșan Maria,
- consilier local Balanța Viorel,
- consilier local Codreanu Ramona,
- consilier local Dia Ionel
- consilier local Fricățel Vladimir,
- consilier local Ifrim Dumitrel,
- consilier local Gheorghe Daniel,
- consilier local Ionescu Florina-Diana,
- consilier local Mucterem Amet
- consilier local Nădrag Tudor,



PRIMĂRIA ORAȘULUI HÎRȘOVA

SERVICIUL JURIDIC, ACHIZIȚII PUBLICE
INFORMARE CETĂȚENI ȘI ARHIVĂ

905400, Hîrșova, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, județul Constanța

Tel/Fax: 0241.870.300 / 0241.870.301

E-mail: serv.juridic@yahoo.com

serv.juridic@gmail.com



- consilier local Neculai Selin,
- consilier local Paraschiv Emil,
- consilier local Stan Dumitra,
- consilier local Șerban Camelia,
- consilier local Ticu Gabriel-Daniel,
- consilier local Tromiadis Mircea.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

2. Subsemnatul _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, având în vedere și prevederile **art. 61 din Legea nr. 98/2016**.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnatura autorizată)



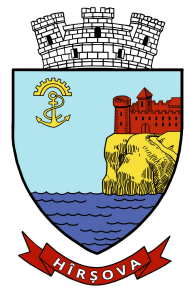
PRIMĂRIA ORAȘULUI HÎRȘOVA

SERVICIUL JURIDIC, ACHIZIȚII PUBLICE
INFORMARE CETĂȚENI ȘI ARHIVĂ

905400, Hîrșova, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, județul Constanța

Tel/Fax: 0241.870.300 / 0241.870.301

E-mail: serv.juridic@yahoo.com
serv.juridic@gmail.com



OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către: *Orasul Hirsova, cu sediul în Piata 1 Decembrie 1918, nr. 1, judetul Constanta*

Domnilor,

Examinand documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai _____ ofertantului (**denumirea/numele ofertantului**) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile de cazare în hoteluri pentru proiectul, pentru suma de _____ RON (**suma în litere și în cifre**), la care se adaugă TVA în valoare de _____ RON (**suma în litere și în cifre**).

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită castigatoare, să prestăm serviciile în _____ zile calendaristice/luni, (**perioada în litere și în cifre**).

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ (**durata în litere și în cifre**), zile, respectiv până la data de _____, (**ziua/luna/anul**), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Alături de oferta de bază:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

{se bifează opțiunea corespunzătoare}

Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită castigatoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

Întelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data... /...../,

_____ (**semnătura**), în calitate de _____
legal autorizat să semneze oferta pentru și în
numele (**denumirea ofertantului**)