

A V I Z A T
ȘEFUL SERVICIULUI.

ANEXA nr.3

S.P.C.E.P. _____
Municipiul/orașul/comuna _____
Nr. _____ din _____

**CERERE pentru ÎNSCRIEREA în ACTUL DE IDENTITATE a MENȚIUNII privind
STABILIREA REȘEDINȚEI**
(datele se completează de solicitant cu majuscule)

	Cod numeric personal	S	A	A	L	L	Z	Z	N	N	N	N	N	C
Subsemnatul	Nume													
	Prenume													
Prenume părintj	Tata													
	Mama													
Loc și data nașterii	Mun./oraș/sector/com./sat													
	Județ	Data nașterii: An		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
Domiciliul	Mun./oraș/sector/com./sat													
	Strada/sat													
	Nr.	Bt	Sc	Etj	Apt									
	Județ													
Adresa la care solicit reședința	Mun./oraș/sector/com./sat													
	Strada/sat													
	Nr.	Bt	Sc	Etj	Apt									
	Județ													
Nume anterior														
Stare civilă	Necăsătorit(ă)		Căsătorit(ă)		Divorțat(ă)		Văduv(ă)							
Situație militară	Cadru activ		Recrut		Rezervist *		Fără obligații militare							
Studii														
Ocupația actuală (meserie, funcție)														
Copii sub 14 ani cu care îmi stabilesc reședința	CNP/Nume și prenume	Prenume părintj			Locul nașterii			Nr. act. naștere/an						
	1.													
	2.													
	3.													
	4.													
Consimțământul găzduitorului**	Subsemnatul _____ posesor al C/BI seria _____ nr. _____ consimt ca solicitantul acestei cereri și copiii săi, sub 14 ani, să-și stabilească reședința la locuința mea.													
	Data _____ Semnătura _____													

Declar pe propria răspundere că datele completate în prezenta cereri privind identitatea mea, sunt reale și cunosc că declararea necorespunzătoare a adevărului constituie infracțiune și se pedesește conform prevederilor Codului Penal.

_____ Semnătura solicitant** _____ Semnătura reprezentant legal _____
_____ actul de identitate - seria _____ nr. _____

Data An _____ luna _____ zi _____

*) După caz, se înscrie în caseta deschisă cifra 3 pentru ofițer, 4 pentru maestru militar, 5 pentru subofițer și 6 pentru gradat-soldat.

**) Se semnează în fața lucrătorului de evidență a persoanelor.

Timput mediu de completare este de 3 minute.

NU SE COMPLETEAZĂ DE SOLICITANT

Documentele care au stat la baza soluționării cererii, se rețin în copie

Primit cererea și documentele solicitantului	Data: zi [] [] luna [] [] an [] [] [] []
..... (nume și prenume) (semnătura)
Preluat imaginea Nr.	Data: zi [] [] luna [] [] an [] [] [] []
..... (nume și prenume) (semnătura)
Verificat în evidențe și certific identitatea persoanei și exactitatea datelor	Data: zi [] [] luna [] [] an [] [] [] []
..... (nume și prenume) (semnătura)
Înscris mențiunea de reședință în CI/CIP/BI	Data: zi [] [] luna [] [] an [] [] [] []
Valabil de la data _____ până la data _____	
..... (nume și prenume) (semnătura)
Actualizat baza de date și procesat datele:	Data: zi [] [] luna [] [] an [] [] [] []
..... (nume și prenume) (semnătura)
Înmănat CI/CIP/BI în care s-a înscris mențiunea de reședință	Data: zi [] [] luna [] [] an [] [] [] []
..... (nume și prenume)	Semnătura de primire: _____
Alte mențiuni	